Kurs

Onlinekompetenz und Schriftsprache: Kompetent E-Mails in Deutsch schreiben und versenden

Das Angebot wendet sich an Personen mit unzureichenden Kenntnissen in der deutschen Schriftsprache. Willkommen sind deutsche und nicht-deutsche Beschäftigte, Migrantinnen und Migranten, Menschen aus verschiedenen Nationalitäten.

Die Teilnehmer/innen üben und trainieren das Schreiben von elektronischer Post in deutscher Sprache zugleich mit dem Erwerb von vertiefenden Kenntnissen im Umgang mit E-Mails. Der Kurs soll Beschäftigte in Betrieben unterstützen, in Arbeitsvorgängen, die mit Hilfe von Outlook/E-Mails organisiert werden, besser bestehen und sich ausdrücken zu können. Die Teilnehmer/innen erhalten ein Teilnahmezertifikat, das ihre Eigeninitiative in Sachen Weiterbildung belegt und ihnen bei Bewerbungen hilft.

Die Durchführung des Angebotes wird mit der Geschäftsleitung bzw. Personalabteilung des Unternehmens und dem Betriebsrat vereinbart und vorbereitet. Der Kurs kann im Unternehmen (falls ein PC-Raum vorhanden ist) oder in einem externen PC-Raum realisiert werden. Bei der Auswahl der inhaltlichen Schwerpunkte orientiert sich das Angebot auch an besonderen Wünschen des Betriebes und des Betriebsrates.

Bei der zeitlichen Festlegung wird auf Besonderheiten des Betriebsablaufes zum Beispiel Schichtdienste, Gruppenarbeiten, etc. eingegangen. Umfang, Termine, Uhrzeiten, Kosten werden gemeinsam vereinbart. Der Datenschutz wird eingehalten.

Kontakt: Welf Schroeter, Forum Soziale Technikgestaltung, Mail: schroeter@talheimer.de